

PLAN BUROB

Handboek On-boarding

VERSIE 15.0
14-07-2026

planburob.nl



Inhoudsopgave

Welkom 4
Organisatie 5
Missie 5
Doelstellingen 5
5 pijlers (Het ABCDE van Planburo) 5
Bedrijfsregels 6
Salarisuitbetaling 6
Bedrijfscultuur/ omgangsvormen 7
Personeelsvertegenwoordiging 7
Medewerkers 7
Contactgegevens 8
Directie 8
Ondersteunende diensten 8
Academy 8
Buitenruimte 9
Consultancy 10
GroenStudio 11
Duurzaamheid 13
Inloggegevens 14
Werknemersloket 14
Exact 14
Processen 14
Declaratieformulier 14
Kilometers 14
Lay-out 14
Overleggen 15
Weekly stand 15
Operationeel overleg 15
Groot teamoverleg 15
MT-overleg 15
Uren boeken externe opdrachtgever 15
Ondersteuning 15
ICT problemen? 15
Printer 15
Calamiteiten 16
Ziek 16
Thuiswerk 16
Bhv'ers 16
Wat te doen bij nood/ brand 16



Vertrouwenspersoon 16
Preventiemedewerker 16
Arbodienst..... 16



Welkom

Beste nieuwe medewerker,

Allereerst willen we je natuurlijk van harte welkom heten in het team van Planburo B!
Je krijgt dit handboek aangereikt als hulpmiddel zodat je goed op weg kan met je werkzaamheden binnen ons bedrijf.

Zo vind je in dit handboek terug met welke systemen we werken, hoe en wanneer vindt er overleg plaats?, bij wie je terecht kan met vragen, wie er allemaal bij Planburo B werkt, waar je terecht kan voor ondersteuning op het gebied van ICT, printer en administratie, etc.

Voor de bedrijfsregels geldende binnen de organisatie verwijzen wij je graag naar het personeelshandboek! Deze is te raadplegen via de link; https://planburob.nl/personeelshandboek



Organisatie

Missie

Wij creëren om samen te realiseren.

Doelstellingen

- We streven ernaar om een hip en vlot ingenieursbureau te zijn;
- We gaan mee met ontwikkelingen in de markt;
- We zijn ontwikkelaars van buitenruimte;
- We zijn een betrokken partner;
- We zijn een betrouwbare partner.

5 pijlers (Het ABCDE van Planburo)

[A]cademy

Binnen onze divisie draait alles om het creëren van waarde door middel van kennisdeling en talentontwikkeling. Onze Academy speelt hierin een centrale rol. Het is gericht op het bevorderen van expertise binnen ons team én het aantrekken van hooggekwalificeerd personeel. De Academy fungeert als een interne bron van innovatie, waar opleiding en ontwikkeling hand in hand gaan met het realiseren van vooruitgang.

Wij vinden het belangrijk om jong talent te binden en te boeien door hen de tools en begeleiding te bieden om zich te ontplooien. Door middel van gerichte trainingen, mentoring en uitdagende projecten zorgen we ervoor dat onze professionals voortdurend kunnen groeien. Dit niet alleen versterkt ons team, maar stelt ons ook in staat om voorop te blijven lopen in onze sector.

Met de Academy bouwen we samen aan een toekomst waarin kennis, innovatie en talentontwikkeling de drijvende krachten zijn. Zo creëren we blijvende waarde voor zowel onze organisatie als de professionals van morgen.

[B]uitenruimte

Bij ons ingenieursbureau staan vakmanschap en passie centraal. Wij brengen niet alleen kennis en ervaring mee, maar ook een oprechte betrokkenheid bij elk project. Van de eerste schets tot de daadwerkelijke uitvoering, we staan naast u als een betrouwbare sparringpartner die met u meedenkt en uitdagingen omzet in kansen.

Of het nu gaat om planvorming, projectmanagement, directievoering, toezicht of advieswerk, we zetten ons volledig in om elk project tot een succes te maken. Onze opdrachtgevers zijn divers, variërend van de Rijksoverheid en gemeenten tot projectontwikkelaars, woningcorporaties, architectenbureaus en bouwbedrijven. Samen delen we de ambitie om duurzame, toekomstbestendige oplossingen te creëren.

Met oog voor detail en een hart voor het vak begeleiden we uw project van begin tot eind, altijd met de focus op kwaliteit en samenwerking. Wij geloven dat de beste resultaten ontstaan door betrokkenheid en passie voor wat we doen.

[C]onsultancy

Bij onze afdeling Consultancy draait alles om het verbinden van de juiste expertise met de juiste opdracht. Wij bieden op maat gemaakte oplossingen voor projecten bij uiteenlopende organisaties, waaronder Rijkswaterstaat, gemeentes, provincies, en andere publieke en private instellingen.

Onze consultants zijn gespecialiseerd in het vinden van de juiste professionals die hun expertise inzetten om projecten tot een succes te maken. Of het nu gaat om specialistisch advies, tijdelijke ondersteuning of het versterken van een team, wij zorgen ervoor dat de juiste kennis op het juiste moment beschikbaar is.



Dankzij onze sterke netwerken binnen de civieltechnische sector en onze ervaring met overheids- en niet-overheidsinstellingen, kunnen wij snel inspelen op de behoeften van uw project. Van infrastructuur en waterbeheer tot duurzame ontwikkelingen, ons consultancyteam biedt de expertise die uw organisatie nodig heeft om vooruit te gaan.

[D]uurzaamheid

Onze divisie Duurzaamheid, waar een gedreven team van specialisten dagelijks werkt aan innovatieve en impactvolle projecten. Met een gedeelde passie voor duurzaamheid zetten wij ons in voor een betere toekomst. Ons team beschikt over uitgebreide kennis en ervaring op het gebied van stikstofreductie, milieukostenindicatoren (MKI), en duurzaam bouwen.

Wij begrijpen de complexiteit van de huidige milieu-uitdagingen en weten deze om te zetten in haalbare en verantwoorde oplossingen. Of het nu gaat om het verminderen van stikstofuitstoot, het optimaliseren van de milieuprestaties van bouwprojecten of het integreren van duurzame principes in de bouwketen, ons team staat klaar om uw project te ondersteunen.

Bij de divisie Duurzaamheid combineren we technische expertise met een toekomstgerichte visie. Samen met onze partners realiseren we projecten die niet alleen voldoen aan de eisen van vandaag, maar ook een positieve erfenis achterlaten voor de generaties van morgen.

[E]cologie, water en bosbouw

Bij onze divisie Ecologie, Water en Bosbouw staat de liefde voor flora en fauna centraal. Onze medewerkers zijn stuk voor stuk unieke en gedreven specialisten met een gedeelde passie: het behoud en herstel van onze natuur. Met een breed scala aan expertise op het gebied van ecologie, waterbeheer en bosbouw, werken wij aan projecten die de biodiversiteit beschermen en versterken.

Ons team van ervaren ecologen heeft elk hun eigen specialisme, waardoor wij in staat zijn om voor elk project een maatwerkoplossing te bieden. Van de bescherming van vleermuizen tot het behoud van de zeldzame vlottende waterranonkel, wij begrijpen de unieke behoeften van elke soort en elk ecosysteem.

Wij geloven dat een gezonde en evenwichtige natuur de sleutel is tot een leefbare wereld. Daarom zetten wij ons dagelijks in om natuurgebieden te beheren, ecologische verbindingen te herstellen en duurzaam bosbeheer te stimuleren. Met oog voor detail en respect voor de natuur, combineren wij onze expertise met innovatieve oplossingen om mens en natuur in balans te brengen.

Samen werken we aan een toekomst waarin de rijkdom van onze flora en fauna behouden blijft.

Bedrijfsregels

Om een idee te krijgen van de bedrijfsregels, neem dan zeker een kijkje in het personeelshandboek! We verwachten van iedere werknemer dat je de inhoud kent en dat je je houdt aan de bepalingen opgenomen in het personeelshandboek.

Salarisuitbetaling

Salarissen worden uitbetaald rond de 25^{e} dag van de maand. Valt de 25^{e} dag in het weekend, dan worden de salarissen vóór het weekend uitbetaald.



Bedrijfscultuur/ omgangsvormen

Binnen Planburo B BV is er een open, transparante en gezellige sfeer. We hebben respect naar elkaar, klanten en kandidaten. We communiceren open en eerlijk, zijn loyaal en toegewijd aan elkaar, de organisatie en haar doelstellingen en komen onze beloftes altijd na.
Heb jij een opmerkingen over bepaalde werkwijzen binnen Planburo B? Of heb je een goed idee? Mail dit dan naar: info@planburob.nl want ook jouw ideeën worden op prijs gesteld.

Personeelsvertegenwoordiging

Planburo B BV is sinds juni 2024 voorzien van een aantal personeelsvertegenwoordigers. De PVT bestaat uit 4 personen: Rik Speijcken, Rick van Straaten, Rianne Geurts en Dunja Mucha.

De PVT zal minimaal 1x per kwartaal samen zitten. Zij zullen zich bezighouden met alles wat het personeel aangaat; van CAO, salarisschalen, vakantiedagen, functieomschrijvingen tot beoordelingen, mobiliteitsvraagstukken en personeelsuitjes.

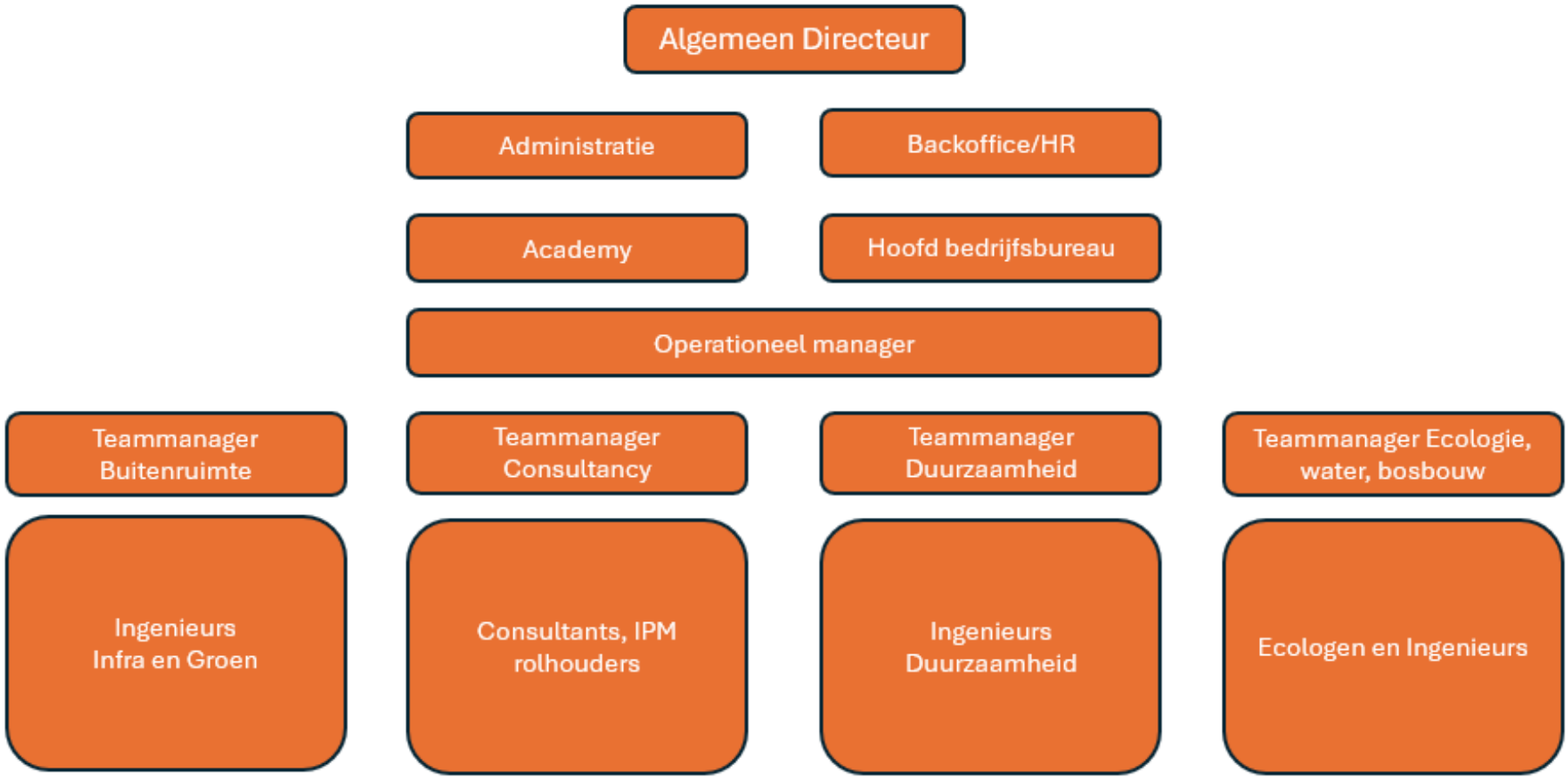
Iedereen kan bij de PVT terecht met alle vragen, initiatieven, klachten aangaande personele aangelegenheden, etc. Dit kan zowel persoonlijk of via het emailadres: pvt@planburob.nl

Medewerkers

Ons team bestaat uit een vast team personeelsleden, directie en een flexibele schil van professionals die op projectbasis worden ingezet.


PLAN
BUROB

Organogram:


Algemeen Directeur
Administratie
Backoffice/HR
Academy
Hoofd bedrijfsbureau
Operationeel manager
Teammanager Buitenruimte
Teammanager Consultancy
Teammanager Duurzaamheid
Teammanager Ecologie, water, bosbouw
Ingenieurs Infra en Groen
Consultants, IPM rolhouders
Ingenieurs Duurzaamheid
Ecologen en Ingenieurs



Contactgegevens

Directie



Martijn Laugs
Algemeen directeur

06-51476830
m.laugs@planburob.nl



Charlie | *Chief Cuddles*

Ondersteunende diensten



Dunja Mucha
Backoffice / HR

06-21929340
d.mucha@planburob.nl



Patrick Koenders
Financiële administratie

06-23119631
p.koenders@planburob.nl

Academy



Erik Royen
Coach Academy

06-50226568
erik@dreamteamcoaching.eu



Buitenruimte



Rik Speijcken
Projectingenieur Buitenruimte

06-25503984
r.speijcken@planburob.nl



Guido Janssen
Projectingenieur Buitenruimte

06-55141425
g.janssen@planburob.nl



Rick van Straaten
Projectingenieur Buitenruimte

06-31948325
r.vanstraaten@planburob.nl



Rick Biermans
Projectingenieur Buitenruimte

06-50506436
r.biermans@planburob.nl



Delano Kanders
Projectingenieur Buitenruimte

06-27852729
d.kanders@planburob.nl



Anke Achten
Projectingenieur Buitenruimte

06-18503154
a.achten@planburob.nl



Consultancy

Intern



Petra Raemaekers
Consultant (Omgevingsmanagement)

06-39703052
p.raemaekers@planburob.nl



Mirte Simons
Consultant (Omgevingsmanagement)

06-28125288
m.simons@planburob.nl



Rianne Geurts
Consultant (Omgevingsmanagement)

06-15165731
r.geurts@planburob.nl



Renée Römgens
Consultant (Omgevingsmanagement)

06-29226288
r.romgens@planburob.nl



Sander Pleijers
Consultant (Omgevingsmanagement)

06 15067736
s.pleijers@planburob.nl





Ilona Baars
Consultant (Omgevingsmanagement)

06-11936597
i.baars@planburob.nl



Erwin Smeets
Consultant (Adviseur Omgeving / Ecologie)

06-10083860
e.smeets@planburob.nl



Rick van der Gugten
Consultant (Adviseur Omgeving / Ecologie)

06-15481058
r.vandergugten@planburob.nl

GroenStudio



Raymond Jetten
Projectleider GroenStudio

06-21481229
r.jetten@planburob.nl



Extern



Mike Heerekop
Consultant (Omgevingsmanagement)

06 46252166
mheerekop@bureaumh.nl



Stance Gaspersz
Consultant (Omgevingsmanagement)

06-26252465
s.gaspersz@planburob.nl



Maarten Stadhouders
Consultant (Duurzaamheid)

06-18449732
maarten@reusematerials.nl



Dennis Janmaat
Consultant (Constructies)

06-28439960
info@janmaat-ingenieurs.nl





Duurzaamheid

Danny Quax
Projectmanager Duurzaamheid

06-52002350
d.quax@planburob.nl



Vivo | *Chief Happiness*



Ecologie, water en bosbouw

Yordi Quist
Projectingenieur Ecologie

06-15394856
y.quist@planburob.nl



Carola Zwerver
Projectingenieur Ecologie

06-11875638
c.zwerver@planburob.nl



Tom Vroomen
Projectingenieur Ecologie

06-27431574
t.vroomen@planburob.nl



Ivo Grommen
Projectingenieur Ecologie

06-46235064
i.grommen@planburob.nl



Combinatie CPE

Nicole Cordewener
Projectingenieur Ecologie en Bosbouw

06-11325434
n.cordewener@planburob.nl



Inloggegevens

Werknemersloket

In je persoonlijke mailbox heb je een mail gekregen met de inloggegevens van 'Werknemersloket'. Hier vind je je loonstroken, jaaropgaven en informatie over je dienstverband.
Ook heb je als gebruiker van het Werknemersloket toegang tot exclusieve aanbiedingen.

Exact

Ook voor Exact heb je inloggegevens ontvangen. In dit systeem boek je je uren en geef je aan wanneer je verlof hebt. Dit dien je op wekelijkse basis te doen, dit is zéér belangrijk voor de facturatie en maandcijfers.

Processen

Declaratieformulier

Heb je kosten gemaakt die bij Planburo B gedeclareerd kunnen worden? Vul dan onderstaand declaratieformulier in. Je kunt het vervolgens afgeven bij of mailen naar Dunja.
Planburo B\PBB_P - Documenten\Algemeen\Personeel & Organisatie\1. Algemeen\Formulier – Onkostendeclaratie

Kilometers

Krijg jij géén vaste kilometervergoeding maar moet je deze elke maand declareren? Of heb je extra zakelijke KM's gemaakt buiten je normale woon-werkverkeer? Zorg er dan voor dat je de kilometers elke maand uiterlijk op de 2e van de maand aanlevert bij Dunja d.m.v. het invullen van bovenstaand declaratieformulier. Uitbetaling van de reiskosten wordt door de salarisadministratie op de 5e van de maand verwerkt.

Lay-out

Binnen Planburo B gebruiken hebben we een standaard lay-out voor alle 'officiële' uitgaande stukken (brieven, memo's, offertes, voortgangsrapportages, etc.). Deze lay-out is terug te vinden op de volgende locatie:
Planburo B\PBB_P - Documenten\Algemeen\1. Basisinfo Planburo B\1. Lay-out Planburo B

Let op! Offertes worden verstuurd via het Bedrijfsbureau.



Overleggen

Weekly stand

Elke week wordt er binnen de ingenieursdiensten gesproken over de planning en de te behalen targets. In de weekly stand werken we met een scrumboard, waarbij iedereen verantwoordelijk is voor zijn eigen acties en targets. Dit bord is te vinden in de 'grote ruimte'.

Operationeel overleg

Dit overleg is gericht op alles wat er gebeurt op de werkvloer en in de praktijk. In dit overleg verteld elke projectleider over de overige lopende zaken, stand van zaken betreft de projecten, financiën, offertes, acquisities/prospecten en social media.

Groot teamoverleg

Op regelmatige basis organiseren we een groot teamoverleg. Hierin sluiten ook de externe medewerkers van Planburo B aan die werkzaam zijn bij Rijkswaterstaat, Gemeentes, Provincies en andere overheidsinstanties. Dit om de binding met het hele team te behouden. Iedereen licht toe waarmee hij bezig is, en er is ruimte voor een korte presentatie.

MT-overleg

In het MT-overleg bespreekt het managementteam de koers van de organisatie.

Uren boeken externe opdrachtgever

Uren die je werkt dien je zelf **wekelijks** te boeken via het systeem van desbetreffende opdrachtgever (bv. Rijkswaterstaat - DioR en Waterschap Limburg - Maandag Managed Services). Na goedkeuring van de betreffende partij en het ontvangen van jouw factuur wordt de betaling verwerkt.

Ondersteuning

ICT problemen?

Stap 1:

Het is **niet** de bedoeling dat er voor elk klein probleempje wordt gebeld naar EMbits. Rick van Straaten heeft de beheerdersrechten van de organisatie en kan indien gewenst instellingen aanpassen, mailadressen aanmaken, groepen toevoegen, etc. Wanneer er een programma op een pc geïnstalleerd dient te worden kan dit door toestemming te vragen aan Rick van Straaten of Guido. Zij beschikken over een admin account.

Stap 2:

Mocht dit niet toereikend zijn kan je **na akkoord van bovenstaande personen** voor ICT-ondersteuning terecht bij onze ICT-beheerder EMbits.
Servicedesk: +31 (0)85 302 1150

Printer

Bij problemen met de printer meld je je bij Guido of Dunja.



Calamiteiten

Ziek

Ben je ziek? Volg dan de juist procedure:

- Ziekmeldingen gebeuren **telefonisch** vóór 9:00 uur bij Dunja (Indien vakantie bij je manager).
  Daarnaast meld je via whatsapp bij Martijn dat je afwezig bent.
- Een ziekmelding via whatsapp, mail of naar een andere collega is dus niet rechtsgeldig.
- Tijdens ziekte blijf je telefonisch bereikbaar

Wanneer je je niet op deze manier ziekmeldt ben je onrechtmatig afwezig.
Dit houdt in dat je voor deze uren verlof dient in te leveren.

Thuiswerk

Thuiswerk dient altijd tijdig afgestemd te worden met je leidinggevende. Ook dient dit zichtbaar te zijn in je agenda voor je collega's. Tijdens thuiswerk blijf je uiteraard telefonisch bereikbaar voor opdrachtgevers en je collega's op kantoor.

Bhv'ers

Rick van Straaten
Ilona Baars
Delano Kanders
Anke Achten
Tom Vroomen

Wat te doen bij nood/ brand

Bij brand waarschuw je, indien mogelijk, je collega's en verzamel je aan de linkerzijde van het gebouw op de parkeerplaats van de autogarage. Onze bhv'er controleert of iedereen het gebouw veilig heeft verlaten.

Vertrouwenspersoon

Mocht je vertrouwelijke zaken bespreekbaar willen maken op een discrete manier, kan je terecht bij onze collega Rianne Geurts.

Preventiemedewerker

Een preventiemedewerker is iemand die zich binnen een bedrijf inzet om ongevallen en verzuim te helpen voorkomen. Deze functie wordt binnen Planburo B uitgevoerd door Dunja Mucha.

Arbodienst

Assist Verzuim
Telefoonnummer: 0548 – 533 525



PLAN
BUROB

Planburo B b.v.

Bezoek- en postadres
Leyenbroekerweg 29
6132CA Sittard

T +31 (0)85 3014574
info@planburob.nl
planburob.nl

Bank NL74RABO0149326149
K.v.K. 57613443
BTW NL.852658229B01